INTESTAZIONE CON RECAPITI

DEL PROFESSIONISTA DELEGATO

**TRIBUNALE DI GORIZIA**

**RAPPORTO RIEPILOGATIVO INIZIALE**

**ai sensi dell’art. 591 bis ultimo c.p.c.**

(entro 30 giorni dalla notifica dell’ordinanza di vendita)

**R.G.Es.Imm. N. /**

**G.E. Dott./Dott.ssa**

**Creditore pignorante:**

* Ragione sociale / nome e cognome, sede o residenza,C.F., con l'avv., C.F., P.E.C.

**Creditori intervenuti:**

* Ragione sociale / nome e cognome, sede o residenza**,** C.F., con l'avv., CF. P.E.C.,

**Debitore esecutato:**

* Ragione sociale / nome e cognome, sede o residenza, C.F., con l'avv. , CF., PEC (se costituito).

**Stimatore:**

* nome e cognome, CF , PEC, data incarico, data relazione di stima

**Professionista delegato e Custode giudiziario:**

* avv. / dott.nome e cognome , con studio a ,Via n., PEC CF

\* \* \*

Il/la sottoscritto/a avv./dott. , nella veste di cui in epigrafe,

presenta il seguente

**Rapporto riepilogativo iniziale**

**Ordinanza di nomina quale custode**: pronunciata in data , notificata dalla Cancelleria in data

**Ordinanza di vendita delegata**: pronunciata in data , notificata dalla Cancelleria in data

**Lotto unico (oppure n.):** descrizione (es. appartamento al piano primo con cantina e posto auto al piano interrato, sito a Via n.

**Valore stimato**: €

**Stima:** Relazione di data

**Identificazione tavolare:**

**Identificazione catastale:**

**Diritto e quota trasferita con la vendita:** es. proprietà (1/1)

**Stato di occupazione:** libero/occupato con/senza titolo opponibile/non opponibile costituito da

**Conto corrente della procedura**: indicare gli estremi, intestazione, n. c/c, IBAN, istituto di credito e data di apertura conto

**Versamento fondo spese liquidato in ordinanza:**

**Attività preliminari.**

A titolo esemplificativo:

**Identificazione tavolare e catastale.**

* Dare atto delle seguenti attività
* individuazione del bene oggetto di esecuzione, sulla base dei dati tavolari e catastali
* verifica della corrispondenza delle risultanze tavolari e catastali con i dati indicati nell'atto di pignoramento, sia dal punto di vista dell'identificazione dell'intestatario del diritto che del bene immobile oggetto di pignoramento e di successiva stima.
* accertamento del diritto reale intestato all'esecutato e del titolo di acquisto, costituito da
* verifica di eventuali contitolari del bene, esecutati/non esecutati
* verifica di eventuali titolari di altri diritti (es. diritto di abitazione, usufrutto, etc.)
* verifica di altre eventuali iscrizioni particolari sul libro fondiario (es. annotazione di fallimento, fondo patrimoniale, assegnazione casa coniugale, etc.)

**Attività di ausilio al perito riguardo alla situazione tavolare e catastale ed allo stato di occupazione del bene immobile.**

* verifica dello stato di fatto dell'immobile, sia mediante ricognizione diretta con sopralluogo, che mediante esame della relazione di stima e della documentazione allegata dall'esperto (elaborato fotografico, estratto mappale, planimetrie, piano tavolare, etc.), con cui il custode, nominato ai sensi del novellato secondo comma dell'art. 559 c.p.c., collabora al controllo della completezza della documentazione di cui all'articolo 567, secondo comma, redigendo apposita relazione informativa nel termine fissato dal Giudice dell'esecuzione.
* verifica dello stato di diritto dell'immobile (abitabilità, agibilità, licenza di costruzione, situazione edilizia e urbanistica, esistenza di eventuali pratiche pendenti, costi per il conseguimento di titoli in sanatoria e di regolarizzazione edilizia, esistenza di provvedimenti comunali sanzionatori, eventuali attività di ripristino in situazioni di discordanza catasto-tavolare pregiudizievoli alla procedura necessarie per il trasferimento e voltura dei diritti dei beni in espropriazione, eventuali abusi edilizi condonati/da condonare e/o provvedimenti sanzionatori ai sensi della legge 47/1985, eventuali gravami per censo, livello o uso civico, o vincoli paesaggistici ed architettonici con relativo diritto di prelazione, etc.).
* in caso di ente condominiale, verifica delle spese condominiali e degli insoluti contemplati nell'elaborato peritale, ed acquisizione dall'amministrazione condominiale dei bilanci di gestione aggiornati in corso di procedura, per avere evidenza del biennio rilevante per l'acquirente, ai sensi dell'art. 63 comma 2 disp.att.c.c.

**Esame di atti e titoli.**

* disamina degli atti e dei titoli dei creditori, con individuazione di creditore pignorante, atto di pignoramento, data di notifica, annotazione tavolare, iscrizione a ruolo, deposito documentazione tavolare e catastale, importo della somma precettata, titolo esecutivo, natura del credito, chirografaria o privilegiata, nel secondo caso con indicazione della causa di prelazione e dell'importo garantito, e dei creditori intervenuti, con indicazione di importo, titolo, data di deposito, natura del credito, estensione a tutti o alcuni dei debitori in caso di più titolari del bene pignorato

**Avviso di vendita.**

* indicare gli estremi dell'avviso di vendita redatto/in corso di redazione ex art. 570 c.p.c., in particolare, gli elementi identificativi dell'immobile ai sensi dell'art. 555 c.p.c.; il prezzo base di vendita, determinato, ai sensi dell'art. 591 bis comma 3 n.1) c.p.c. e dell'art. 568 c.p.c., in quello stabilito dal G.E. nell'ordinanza di vendita, sulla base del valore e degli elementi forniti dall'esperto nella relazione di stima e delle eventuali note di osservazioni delle parti, ai sensi dell'articolo 173-bis, quarto comma, disp.att.cpc, in assenza di obiettivi motivi che giustifichino la necessità di discostarsi da tale valutazione, nel qual caso relazionare al G.E.; l'offerta minima ai sensi dell'art. 571 comma 2 c.p.c.; le condizioni di vendita (rilancio minimo, modalità telematica sincrona mista, Gestore, coadiutore di custodia)

**Esperimenti di vendita**

**I) Avviso di vendita**

**Prezzo base (da stima):** €

**Offerta minima ai sensi dell'art. 571 comma 2 cpc (-25%)**: €

**Esame offerte, gara ed aggiudicazione**:

**Scadenza presentazione offerte**:

**Rilancio minimo in caso di gara:** €

**Tempo massimo di rilancio:**

**Luogo di presentazione offerte:** studio del professionista delegato ....

**Luogo di esame offerte, svolgimento gara ed aggiudicazione:** Sala Aste Tribunale di Gorizia Via Nazario Sauro n. 1 Gorizia.

**Modalità della vendita:** telematica sincrona mista

**Gestore della vendita telematica**:

**Coadiutore di custodia:**

**Deposito in Cancelleria avviso di vendita**:

**Notifica PEC Ordinanza di vendita ed avviso di vendita**:

**Notifica UNEP Ordinanza di vendita ed avviso di vendita:**

**Siti di Pubblicità**:

**Attività eventuali ulteriori:** sezione “aperta” dove sintetizzare eventuali ulteriori attività

**Allegati:**

Luogo e data

avv./dott.

INTESTAZIONE CON RECAPITI

DEL PROFESSIONISTA DELEGATO

**TRIBUNALE DI GORIZIA**

**RAPPORTO RIEPILOGATIVO PERIODICO**

**ai sensi dell’art. 591 bis ultimo c.p.c.**

(dopo ciascun esperimento di vendita)

**R.G.Es.Imm. N. /**

**G.E. Dott./Dott.ssa**

**Creditore pignorante:**

* Ragione sociale / nome e cognome, sede o residenza,C.F., con l'avv., C.F., P.E.C.

**Creditori intervenuti:**

* Ragione sociale / nome e cognome, sede o residenza**,** C.F., con l'avv., CF. P.E.C.,

**Debitore esecutato:**

* Ragione sociale / nome e cognome, sede o residenza, C.F., con l'avv. , CF., PEC (se costituito).

**Stimatore:**

* nome e cognome, CF , PEC, data incarico, data relazione di stima

**Professionista delegato e Custode giudiziario:**

* avv. / dott.nome e cognome , con studio a ,Via n., PEC CF

\* \* \*

Il/la sottoscritto/a avv./dott. , nella veste di cui in epigrafe,

presenta il seguente

**Rapporto riepilogativo periodico**

**a seguito del (I,II,etc) esperimento di vendita**

**Ordinanza di nomina quale custode**: pronunciata in data , notificata dalla Cancelleria in data

**Ordinanza di vendita delegata**: pronunciata in data , notificata dalla Cancelleria in data

**Lotto unico (oppure n.):** descrizione (es. appartamento al piano primo con cantina e posto auto al piano interrato, sito a Via n.

**Valore stimato**: €

**Stima:** Relazione di data

**Identificazione tavolare:**

**Identificazione catastale:**

**Diritto e quota trasferita con la vendita:** es. proprietà (1/1)

**Stato di occupazione:** libero/occupato con/senza titolo opponibile/non opponibile costituito da

**Conto corrente della procedura**: indicare gli estremi, intestazione, n. c/c, IBAN, istituto di credito e data di apertura conto

**Riepilogo creditori**

* indicazione di eventuali creditori intervenuti successivamente al precedente rapporto

**Riepilogo Avvisi di vendita.**

**Esperimenti di vendita**

**I) Avviso di vendita**

**Prezzo base (da stima):** €

**Offerta minima ai sensi dell'art. 571 comma 2 cpc (-25%)**: €

**Esame offerte, gara ed aggiudicazione**:

**Scadenza presentazione offerte**:

**Rilancio minimo in caso di gara:** €

**Tempo massimo di rilancio:**

**Luogo di presentazione offerte:** studio del professionista delegato ....

**Luogo di esame offerte, svolgimento gara ed aggiudicazione:** Sala Aste Tribunale di Gorizia Via Nazario Sauro n. 1 Gorizia.

**Modalità della vendita:** telematica sincrona mista

**Gestore della vendita telematica**:

**Coadiutore di custodia:**

**Deposito in Cancelleria avviso di vendita**:

**Notifica PEC Ordinanza di vendita ed avviso di vendita**:

**Notifica UNEP Ordinanza di vendita ed avviso di vendita:**

**Siti di Pubblicità**:

**Esito:** deserto

**Nuovo esperimento d’asta**: indicare data e nuove condizioni di vendita

**Esito:** aggiudicato (a seguito di unica offerta, gara tra n.offerte)

**Valore di aggiudicazione**:

**Aggiudicatario**:

**Deposito verbale**:

**Termine saldo prezzo**:

**Attività eventuali ulteriori:** sezione “aperta” dove sintetizzare eventuali ulteriori attività

**Allegati:**

Luogo e data

avv./dott.

INTESTAZIONE CON RECAPITI

DEL PROFESSIONISTA DELEGATO

**TRIBUNALE DI GORIZIA**

**RAPPORTO RIEPILOGATIVO FINALE**

**ai sensi dell’art. 591 bis ultimo c.p.c.**

(successivamente al deposito dell'ultimo rapporto riepilogativo periodico

entro dieci giorni dalla comunicazione dell'approvazione del progetto di distribuzione)

**R.G.Es.Imm. N. /**

**G.E. Dott./Dott.ssa**

**Creditore pignorante:**

**Creditori intervenuti:**

**Debitore esecutato:**

**Stimatore:**

**Professionista delegato e Custode giudiziario:**

\* \* \*

Il/la sottoscritto/a avv./dott. , nella veste di cui in epigrafe,

presenta il seguente

**Rapporto riepilogativo finale**

**a seguito dell’approvazione del progetto di distribuzione**

**Lotto unico (oppure n.):**

**Valore di aggiudicazione** (asta del ): €

**Decreto di trasferimento**: emesso in data Rep. reg. intavolato sub GN volturato il

**Approvazione progetto di distribuzione:**

**Riepilogo pagamenti da progetto:**

**Conto corrente della procedura**:

**Volture catastali e tavolari:**

**Attività eventuali ulteriori:** sezione “aperta” dove sintetizzare eventuali ulteriori attività

**Allegati:**

contabili bancarie dei bonifici ed estinzione conto corrente della procedura

Luogo e data

avv./dott.